



Elektronischer Rechnungsaustausch

Vorgaben & Hinweise



SCHONE & BRUNS
OBJEKT- UND GEWERBEBAU



SCHONE & BRUNS
INDUSTRIELLER STAHL-, ROHR- UND ANLAGENBAU

Vorgaben für die E-Rechnung

Um die reibungslose Bearbeitung Ihrer Rechnung über den elektronischen Rechnungseingang der Firma Schone & Bruns zu gewährleisten, bitten wir Sie um die Beachtung der nachfolgenden Hinweise.

Senden Sie ihre elektronischen Rechnungen bitte ausschließlich an: **rechnungen@sb-meppen.de**

Es bestehen **2 mögliche Dateiformate**, in der Sie uns ihre Rechnung übermitteln können:

1. Die klassische **PDF-Datei**
2. Das **maschinenlesbare Format ZUGFeRD**

Was ist „ZUGFeRD“?

Bei diesem Format enthält die PDF-Rechnung zusätzlich eine eingebundene XML-Datei, welche eine automatische Verarbeitung ermöglicht.

Rechnungen bitte in folgender Form:

1. Dateien bitte **eindeutig, mit fortlaufender Nummer** versehen.
2. Übermitteln Sie uns **keine passwortgeschützten PDF** oder Dateien mit anderweitigen Beschränkungen.
3. **Pro E-Mail nur einen Anhang** verwenden (eine PDF-Datei sollte nicht mehrere Rechnungen beinhalten).
4. Die Größe der E-Mail inklusive des PDF-Anhangs darf **30 MB** nicht überschreiten.
5. **Zugehörige Anlagen** (z.B. Aufmaße, Lieferscheine) sind als fortlaufende Seiten innerhalb des Rechnungsdokuments darzustellen.
6. **Alle benötigten Informationen** (z.B. Pflichtangaben, Zahlungsbedingungen) müssen **im Rechnungsdokument** angegeben werden.
7. Senden Sie uns das Rechnungsdokument **NICHT zusätzlich auf dem Postweg**.

rechnungen@sb-meppen.de

Diese E-Mail-Adresse ist **ausschließlich** für den Empfang von **Rechnungen** eingerichtet. Andere Dokumente (z.B. Auftragsbestätigungen, Anfragen, Angebote ...) bitte direkt an den Ihnen bekannten Ansprechpartner oder an unsere Zentrale unter info@sb-meppen.de senden.